



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

LICEO STATALE "G. NOVELLO" Scientifico Classico Linguistico

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPSO2000T

TEL. 0377/36749 – 0377/33552 – FAX 0377/37464

Posta Istituzionale: lops02000t@istruzione.it - Posta Certificata: lops02000t@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale: liceonovello.edu.it

LICEO STATALE "G. NOVELLO" CODOGNO
Prot. 0000438 del 25/01/2021
07-02 (Uscita)

Al Prof. Capellano Emilio
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

CUP n. D76D20000230006

OGGETTO: Progetto PON FESR – Avviso M.I. AOODGEFID Prot. 11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di Smartclass per la Scuola del secondo ciclo. Incarico progettista

- Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014 – 2020
- Visto l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 avente ad oggetto "Realizzazione di smartclass per la scuola del secondo ciclo"
Asse II – Infrastrutture per l' Istruzione (FESR)
Obiettivo specifico 10.8
Azione 10.8.6 – Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne
- Considerato che in relazione all' avviso di cui sopra il Liceo Statale G.Novello di Codogno " ha presentato il Progetto "Pon Smart Class " approvato dai competenti Organi Collegiali in data 29/06/2020 Consiglio d' Istituto e in data 01/09/2020 Collegio Docenti
- Vista la comunicazione di ammissione al finanziamento AOODGEFID Prot. n.26342 del 03/08/2020
- Visti i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto
- Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 4132 del 08/10/2020 di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto "PON SMART CLASS" di cui all'Avviso M.I. prot. N. 11978 del 15/06/2020
- Visto il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto del 10/12/2019
- Considerato l'importo complessivo autorizzato per la realizzazione del Progetto, pari ad € 10.000,00

- Viste le Linee guida per la realizzazione e la rendicontazione del Progetto "Smart class II ciclo" PNSD ;
- Considerato che per la realizzazione del Progetto si è reso necessario reperire e selezionare personale esperto, per progettare
- Visto l'avviso per il reperimento della figura professionale di progettista interno emanato il 09/10/2020 (prot. n. 4131)

CONFERISCE

Al Prof. Capellano Emilio l'incarico di progettista interno in relazione al Progetto autorizzato di cui all' Avviso Miur prot. n. 11978 del 15/06/2020 "Realizzazione di Smart Class per la scuola secondaria di secondo grado"

I compiti, come esplicitato nell'Avviso di selezione, sono i seguenti:

1. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
2. Effettuare un accurato sopralluogo dei locali della scuola, affinché si possa provvedere alla compiuta realizzazione degli interventi relativi al progetto in questione;
3. Sviluppare la relativa progettazione esecutiva;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA nella predisposizione del relativo capitolato tecnico nonché del prospetto comparativo delle offerte pervenute, diretto all'individuazione della ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce ;
5. Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola ed in conformità del progetto finanziato, secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
6. Verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
7. Gestire la Piattaforma GPU;
8. Gestire i rapporti con le Ditte;
9. Predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.

Per l'incarico è previsto un compenso pari a € 46,44 lordo stato corrispondente a due ore.

Le ore effettuate dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno prestato.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dal Collaudatore saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a verificare la posizione giuridico-economica dell'incaricato.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente in materia di privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof. Valentina Gambarini

Documento firmato digitalmente ai
sensi dell'art 20 del Cad vigente