



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

LICEO STATALE "G. NOVELLO" Scientifico Classico Linguistico

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPSO2000T
TEL. 0377/36749 – 0377/33552 – FAX 0377/37464

Posta Istituzionale: lops02000t@istruzione.it - Posta Certificata: lops02000t@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: liceonovello.edu.it

All' Assistente Amministrativo Marco Medici
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo Marco Medici relativo al Progetto in ambito PON dal titolo "DIGITAL BOARD" : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" -Avviso pubblico Prot. n° 28966 del 06/09/2021- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP: D79J21010600006

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-512

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) -;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 avente ad oggetto Azione 13.1.2 " Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota autorizzativa M.I.U.R./ AOODGEFID Prot. n° 42550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n° 5302 del 25/11/2021;

CONSIDERATO l'importo complessivo autorizzato per la realizzazione del Progetto, pari ad € 53.989,74;

RILEVATA la necessità di reperire Personale interno scolastico che collabori alla realizzazione del Progetto di cui sopra,

INDIVIDUA

l'assistente amministrativo Marco Medici, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per lo svolgimento delle attività inerenti al proprio profilo e connesse alla realizzazione del Progetto in ambito PON dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

L'incarico prevede n° 20 da prestare extra orario di servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine della azioni di chiusura del Progetto.

Le ore prestate dovranno essere documentate su apposito registro. I compiti connessi all'incarico sono i seguenti:

- a) Supportare il Dirigente Scolastico nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare il Dirigente Scolastico nelle ricerche di mercato in Consip e MEPA
- c) Supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nella rendicontazione didattica e amministrativa
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

La retribuzione oraria come previsto dal CCNL è pari a € 14,50 lordo dipendente, pari ad € 19,24 lordo stato, per un totale di € 384,80 lordo stato.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Codogno (LO) 06 maggio 2022

Per accettazione

Ass. Amministrativo Marco Medici



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Valentina Gambarini)
Firmato digitalmente ai sensi del CAD vigente