



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO STATALE "G. NOVELLO"

SCIENTIFICO CLASSICO LINGUISTICO

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO)

Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPS02000T

Tel. 0377/36749 -33552 - Fax 0377/37464

Posta istituzionale: [lops02000t@istruzione.it](mailto:lops02000t@istruzione.it) Posta certificata: [lops02000t@pec.istruzione.it](mailto:lops02000t@pec.istruzione.it)

Sito istituzionale: [liceonovello.gov.it](http://liceonovello.gov.it)

LICEO STATALE "G. NOVELLO" CODOGNO  
Prot. 0002537 del 18/09/2018  
06-C14 (Uscita)

Agli Atti

Al sito web

All'albo

Oggetto: Nomina dell'Assistente Amministrativo Galanti Donatella a supporto del gruppo di lavoro per il progetto PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

Avviso pubblico nota MIUR prot.n.1953 del 21.02.2017

Titolo del progetto: "Impara un'altra lingua" FRANCESE

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-309

Codice CUP n. D74C1800006007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progranna Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTO l'avviso pubblico nota MIUR Prot.1953 del 21.02.2017  
competenze di base

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE ) Obiettivo Specifico

10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli

allievi anche mediante supporto delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea)

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc:)

- CONSIDERATO che in relazione all'avviso di cui sopra il Liceo Statale "G:Novello" di Codogno ha presentato il progetto "Impara un'altra lingua" approvato dai competenti Organi Collegiali (Collegio Docenti del 07.03.17 e Consiglio di Istituto del 20.04.17)
- VISTA la nota Miur prot.n.A00DGEFID/28612 DEL 13.07.17 che trasmette l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia
- VISTA la nota MIUR Prot.n. A00DGEFID/200 DEL 10.01.2018 avente ad oggetto l'autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot.n.1953 del 21.02.2017
- VISTI i Regolamenti UE e la normaiva di riferimento per la realizzazione del progetto
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot.n.477 del 01.02.18 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al progetto "Impara un'altra lingua" di cui all'avviso pubblico nota MIUR prot.n.1953 del 21.02.2017 e il conseguente inserimento del finanziamento e del progetto nel P.A.2018
- CONSIDERATO l'importo complessivo autorizzato per la realizzazione del progetto pari a €. 5.082,00
- RILEVATA la necessità di reperire personale assistente amministrativo a supporto per la realizzazione del progetto PON FSE "Impara un'altra lingua"
- VISTO il relativo avviso di reclutamento prot.n.430 del 01.02.18 e 431 del 01.02.18
- VISTO il successivo decreto prot.n.541 del 14.02.18 di individuazione del personale amministrativo per la copertura dell'incarico

#### CONFERISCE

l'incarico di supporto per l'attuazione del progetto "Impara un'altra lingua" (codice identificativo 10.2.2A - FSEPON-LO-2017-309) all'Assistente Amministrativa Galanti Donatella in servizio presso questa istituzione scolastica.

L'incarico prevede n.40 ore da prestare extra orario di servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Le ore prestate dovranno essere documentate su apposito registro.

I compiti connessi all'incarico sono i seguenti:

- a) supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica amministrativa
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

La retribuzione oraria, come previsto dal CCNL/07 è pari a € 14,50 lordo dipendente ed € 19,24 lordo stato per un totale di € 769,60.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valentina Gambarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993