

Applicant organisation/Partner organisation.....	3
Application.....	4
Context.....	4
Participating Organisations.....	5
Liceo Scientifico Statale Giuseppe Novello (E10084228).....	5
Applicant details : Liceo Scientifico Statale Giuseppe Novello.....	5
Hosting Organisations.....	5
Hosting Organisation Details : Anatolia Education and Consulting Ltd. ti.....	5
Hosting Organisation Details : CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação.....	6
Hosting Organisation Details : eduKarjala.....	6
Hosting Organisation Details : Kleopatra Sofia Andrioti.....	6
Hosting Organisation Details : KOIN.S.EP INTERACT.....	6
Hosting Organisation Details : OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY.....	7
Hosting Organisation Details : Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune.....	7
Background.....	8
Past Participation.....	9
Project objectives.....	11
Activities.....	13
Summary of participant profiles.....	13
Courses and training.....	13
Description (Courses and training).....	14
Organisational Support (Courses and training).....	16
Individual Support (Courses and training).....	16
Travel (Courses and training).....	18
Course fees (Courses and training).....	18
Inclusion Support (Courses and training).....	19
Exceptional costs (Courses and training).....	19
Quality Standards.....	21
Follow-up.....	24
Project Summary.....	26
Annexes.....	28
Checklist.....	29

History.....	30
--------------	----

Project Title	Novello in cammino nel futuro
Project Title in English	Novello walks into future
Project Acronym	

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project Total Duration (months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01-09-2021	12	01-09-2022	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

Applicant organisation/Partner organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10084228	Liceo Scientifico Statale Giuseppe Novello	Italy	Lombardia	Codogno	www.liceonovello.it
E10267609	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti	Spain		Barcelona	www.anatolia-ec.com
E10029859	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação	Portugal	20004165	Sesimbra	www.cref.pt
E10049443	eduKarjala	Finland	Pohjois-Karjala	Lehmo	www.edukarjala.com
E10186301	Kleopatra Sofia Andrioti	Greece	Ιόνια Νησιά (Ionia Nisia)	Corfu	www.andrioti.com
E10049405	KOIN.S.EP INTERACT	Greece	Θεσσαλία (Thessalia)	Larissa	www.interact.gr
E10020547	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY	Greece	Κρήτη (Kriti)	HERAKLION	https://erasmuslearn.eu/
E10142567	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune	Denmark	Syddanmark	Middelfart	www.middelfart.dk

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Main sector of activity	

Associated persons should not be shown in PDF because of GDPR compliance.

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2021
Round	Round 1

Context

Welcome to the application form for a Key Action 1 mobility project in School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field	School Education
Project Title	Novello in cammino nel futuro
Project Title in English	Novello walks into future

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project total Duration (Months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01-09-2021	12	01-09-2022	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For the list and contact information of Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Liceo Scientifico Statale Giuseppe Novello (E10084228)

Organisation ID	Legal name	Country
E10084228	Liceo Scientifico Statale Giuseppe Novello	Italy

Applicant details : Liceo Scientifico Statale Giuseppe Novello

Legal name	Liceo Scientifico Statale Giuseppe Novello
Country	Italy
Region	Lombardia
City	Codogno
Website	www.liceonovello.it

Hosting Organisations

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table . You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
E10267609	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti	Spain
E10029859	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação	Portugal
E10049443	eduKarjala	Finland
E10186301	Kleopatra Sofia Andrioti	Greece
E10049405	KOIN.S.EP INTERACT	Greece
E10020547	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY	Greece
E10142567	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune	Denmark

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Hosting Organisation Details : Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti

Legal name	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti
Country	Spain
Region	
City	Barcelona

Website	www.anatolia-ec.com
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Hosting Organisation Details : CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação

Legal name	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação
Country	Portugal
Region	20004165
City	Sesimbra
Website	www.cref.pt
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Hosting Organisation Details : eduKarjala

Legal name	eduKarjala
Country	Finland
Region	Pohjois-Karjala
City	Lehmo
Website	www.edukarjala.com
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Hosting Organisation Details : Kleopatra Sofia Andrioti

Legal name	Kleopatra Sofia Andrioti
Country	Greece
Region	Ιόνια Νησιά (Ionia Nisia)
City	Corfu
Website	www.andrioti.com
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Hosting Organisation Details : KOIN.S.EP INTERACT

Legal name	KOIN.S.EP INTERACT
Country	Greece
Region	Θεσσαλία (Thessalia)
City	Larissa
Website	www.interact.gr
Is the organisation a public body ?	No

Is the organisation a non-profit ? Yes

Hosting Organisation Details : OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY

Legal name	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY
Country	Greece
Region	Κρήτη (Kriti)
City	HERAKLION
Website	https://erasmuslearn.eu/
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Hosting Organisation Details : Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune

Legal name	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune
Country	Denmark
Region	Syddanmark
City	Middelfart
Website	www.middelfart.dk
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application?	Yes
--	-----

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'istituto offre tre indirizzi di studio liceale con curriculum tradizionale: scientifico, classico e linguistico. Da un anno l'istituto è particolarmente impegnato a sviluppare obiettivi specifici di apprendimento: 1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà; 2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio (in accordo con l'Agenda 2030 dell'ONU); 3. CITTADINANZA DIGITALE. Questi obiettivi formativi, già da tempo presenti nel Percorso formativo del Liceo Novello, hanno trovato la loro più articolata declinazione nel curriculum di Educazione Civica, divenuta disciplina curricolare per l'anno scolastico 2020/21. Infine il liceo Novello è particolarmente attento a promuovere progetti europei (Certlingua, Erasmus) al fine di supportare gli studenti nell'acquisizione di una competenza comunicativa in lingua straniera e di stimolare il confronto e la collaborazione sia tra docenti che studenti europei.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

La popolazione scolastica, di 742 alunni nell'anno scolastico 2019/20, è di 732 alunni nell'anno scolastico 2020/2021. Il contesto socio-culturale dell'utenza risulta medio alto, anche per gli studenti di provenienza non italiana. Durante l'a.s. 2019/20 erano iscritti al Liceo Novello 32 alunni stranieri, divenuti 37 nell'a.s. 2020/2021. L'incidenza degli studenti da aree geo-sociali disagiate è quasi nulla. Non si registrano comportamenti asociali o pericolosi. La percentuale di popolazione scolastica di prima alfabetizzazione è notevolmente inferiore ai parametri richiesti per l'assegnazione di fondi-risorse destinati al potenziamento linguistico e all'alfabetizzazione. Infatti, nell'a.s. 2019/20, soltanto 9 alunni (8 del biennio e 1 del triennio) hanno seguito percorsi di rinforzo linguistico, affidato a docenti con orario di potenziamento.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

14

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	732
Number of teaching staff	57
Number of non-teaching staff	19

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	7	2	0	0
Strategic Partnerships for school education (KA201)	0	0	1	1
Strategic Partnerships for Schools Only (KA219)	0	0	2	0
School Exchange Partnerships (KA229)	0	0	3	1

I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this application, as specified in the call for proposals.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's previous participation?

In tutte le precedenti esperienze, il personale coinvolto ha svolto le mobilità con risultati assolutamente positivi sia sul piano della formazione e aggiornamento personale sia come ricaduta sugli studenti. L'attività didattica curricolare ed extracurricolare ha tratto vantaggio dalle nuove metodologie apprese ed applicate e sia il personale docente che gli studenti hanno avuto benefici dalla partecipazione alle mobilità e la frequenza dei vari corsi

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Come si può leggere nel PTOF di istituto, tra gli obiettivi prioritari si trovano: - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese Il modello organizzativo del Liceo "Novello" prevede una leadership diffusa, in cui le diverse figure di sistema collaborano in maniera significativa non solo all'elaborazione del PTOF, ma alla sua realizzazione ed al monitoraggio. La dimensione media dell'Istituto favorisce lo scambio immediato di informazioni e la costruzione di relazioni proficue sia dal punto di vista professionale che personale. Il Liceo "Novello" prevede nel piano delle attività di formazione la partecipazione a programmi Erasmus plus per la mobilità dei docenti. Tale progetto, finanziato dall'Unione Europea, prevede che i docenti si spostino per iniziative formative in diversi Stati europei, per perfezionare l'uso della lingua straniera, fare esperienza di didattica CLIL, condividere con colleghi di altri paesi le metodologie di insegnamento. Tali pratiche vengono poi monitorate e relazionate dai protagonisti al Collegio docenti oltre che sperimentate nelle loro classi. Il Liceo "Novello", da tre anni, si propone come polo formativo culturale letterario con la realizzazione di corsi condotti dai docenti interni con il supporto di autorevoli esperti esterni di settore per una formazione concreta, condivisa e dialogante. La scuola attiva corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche anche per i docenti. Durante il corrente a.s., tutti i docenti si sono impegnati nel progettare percorsi di educazione civica molti dei quali incentrati sul rispetto per l'ambiente e le sue varie componenti. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Nell'ultimo anno il Nucleo Interno di Valutazione sta lavorando alla stesura del Curricolo di Istituto (CIS) con particolare riferimento all'educazione civica e alla sua integrazione non solo nella didattica curricolare ma anche nel PCTO e attività extracurricolari.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Docenti green per un futuro sostenibile

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

La tutela dell'ambiente rappresenta una delle sfide più importanti che l'uomo contemporaneo si trova a vivere: non solo l'attuale pandemia ce lo pone come un imperativo non più baipassabile, ma già i disastrosi cambiamenti climatici di questi ultimi anni sollecitavano un cambio netto di paradigma. Non si può più attendere: bisogna che maturi in ciascuno la saggia consapevolezza che tutelare l'ambiente significa assicurare una attuale migliore qualità della vita e la possibilità di un futuro per le generazioni future (tema della sostenibilità dello sviluppo). (riferimento Agenda 2030). I percorsi di educazione civica proposti dal gruppo di lavoro istituito appositamente presso l'istituto in seguito all'obbligatorietà dell'insegnamento di Educazione Civica, potranno trarre spunti e suggerimenti utili per la programmazione e progettazione di percorsi multidisciplinari da proporre nei prossimi anni scolastici inerenti la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

- utilizzo di nuove metodologie da parte dei docenti coinvolti valutabile attraverso la progettazione di attività in orario curricolare ed extracurricolare; - sviluppo di "pacchetti" di lezioni da svolgere in didattica a distanza; - coinvolgimento attivo nella progettazione dei contenuti relativi all'educazione civica; - organizzazione di corsi e incontri per la diffusione delle competenze e abilità acquisite; - ampliamento delle materie e delle tematiche svolte in modalità CLIL; - corsi per i docenti sia interni che esterni all'istituto sulle tematiche apprese durante la mobilità; - coinvolgimento dei docenti che hanno usufruito della mobilità, in commissioni e dipartimenti al fine di divulgare e applicare gli insegnamenti appresi; - progettazione di nuovi progetti che vedano coinvolti studenti di altre scuole europee grazie ai contatti presi durante la mobilità; - sviluppo dei progetti E-Twinning - progetti concreti per un miglioramento della sostenibilità ambientale dell'istituto

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Docenti smart per una scuola innovativa

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

in accordo con le Linee Guida, la formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. È quanto mai opportuno che ciascuna scuola predisponga, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative. Lo stesso documento indica fra le priorità: metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning); modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare; gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

- utilizzo di nuove metodologie da parte dei docenti coinvolti valutabile attraverso la progettazione di attività in orario curricolare ed extracurricolare; - sviluppo di "pacchetti" di lezioni da svolgere in didattica a distanza; - organizzazione di corsi e incontri per la diffusione delle competenze e abilità acquisite; - ampliamento delle materie e delle tematiche svolte in modalità CLIL; - corsi per i docenti sia interni che esterni all'istituto sulle tematiche apprese durante la mobilità; - coinvolgimento dei docenti che hanno usufruito della mobilità, in commissioni e dipartimenti al fine di divulgare e applicare gli insegnamenti appresi; - progettazione di nuovi progetti che vedano coinvolti studenti di altre scuole europee grazie ai contatti presi durante la mobilità; - sviluppo dei progetti E-Twinning e Erasmus - Condivisione di approcci educativi: invio di documenti (testi, schede educative, pannelli, fotografie, video) attraverso la collaborazione

What topics are you going to work on in your project?

Digital content, technologies and practices Environment and climate change

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Activity type	Number of participants	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant
Courses and training	11	5	0	0	17 626
	11		0		17626

Activity type	Organisational support	Individual support for participants	Standard Travel	Course fees	Linguistic support	Preparatory visits	Exceptional costs	Inclusion support for participants	Inclusion support for organisations	Total
Courses and training	1 100	9 016	3 110	4 400			0	0	0	17 626
	1 100	9 016	3 110	4 400			0	0	0	17 626

Summary of participant profiles

Activity type	Number of participants	Non-teaching staff
Courses and training	11	0

Courses and training

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Blended mobility activities	Green travel	Non-teaching staff
CRS-01	eduKarjala (E10049443)	Finland	1	5	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
CRS-02	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti (E10267609)	Spain	1	5	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
CRS-03	KOIN.S.EP INTERACT (E10049405)	Greece	1	5	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
CRS-04	Kleopatra Sofia Andrioti (E10186301)	Greece	1	5	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
CRS-05	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação (E10029859)	Portugal	2	5	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
CRS-06	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY (E10020547)	Greece	2	5	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
CRS-07	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune (E10142567)	Denmark	3	5	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Description (Courses and training)

Please provide some basic information about your plans for this type of activities

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Alcuni contenuti forniranno idee e abilità su come insegnare la sostenibilità ambientale a scuola e come la scuola possa essere d'esempio ai giovani studenti nel comprendere l'importanza di pratiche sostenibili per l'ambiente. Sono previste attività di training tra cui anche visite a scuole che sviluppano metodologie per l'uso di "Future classroom" includendo dispositivi mobili in ambito educativo. Alcuni docenti avranno l'opportunità di rafforzare le loro competenze digitali e di apprendere come possono usare la tecnologia per migliorare l'insegnamento Per tutti i partecipanti alla mobilità ci sarà l'opportunità di sviluppare le loro abilità linguistiche e di trarre idee dal confronto con i colleghi stranieri: essi avranno inoltre la possibilità di entrare in contatto con docenti e personale educativo proveniente da tutta Europa e poter avviare con loro nuovi progetti che coinvolgano non solo i docenti ma

anche gli studenti.

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn?

- focus su background teorico e utilizzo pratico di videomaking - opportunità di insegnamento creativo produzione di risorse di apprendimento tramite produzione di media e azioni di editing video - attenzione ai contenuti e alla forma attraverso la costruzione della narrazione nei video - focus sulla sostenibilità in particolare come applicarla in ambiente scolastico - attenzione ai metodi di insegnamenti dei problemi ambientali - condivisione dei curricula scolastici e delle pedagogia con colleghi di altre scuole e provenienze - applicare i concetti di sostenibilità appresi alla vita scolastica quotidiana - istituire un sistema di monitoraggio delle emissioni scolastiche - diffondere la conoscenza di programmi di sostenibilità diffusi in tutto il mondo - prestare attenzione all'alimentazione scolastica sia in termini di salute personale che di sostenibilità ambientale

ii. To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Docenti green per un futuro sostenibile

iii. How are the planned activities going contribute to these project objectives?

Gli aspetti pratici e logistici del progetto verranno gestiti dai partecipanti in stretta collaborazione con il personale di segreteria, il direttore dei servizi generali e amministrativi, la dirigente scolastica e il gruppo di lavoro sul CLIL e sui progetti europei che si avvarrà della precedente esperienza per migliorare la pianificazione di tutte le fasi. Le soluzioni relative al viaggio e alla sistemazione nelle località meta delle esperienze verranno individuate tenendo conto delle specifiche esigenze dei partecipanti, delle indicazioni del regolamento del programma Erasmus+, dei vincoli posti dal finanziamento. I docenti hanno già una copertura assicurativa fornita da una stipula della scuola con ente assicurativo incaricato dalla dirigenza; ulteriori coperture verranno acquisite contestualmente all'acquisto dei documenti di viaggio. Le scuole e gli enti individuati per l'erogazione dei corsi forniscono numerose informazioni e mettono a disposizione un servizio di supporto per i

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

I docenti al termine del progetto: . presenteranno la loro esperienza presso il collegio docenti al fine di informare e illustrare le attività svolte.; - si faranno promotori di una serie di iniziative atte ad illustrare le competenze acquisite rivolte sia ai docenti interni sia a docenti colleghi di altre scuole; - completeranno ' sezione del sito web con i risultati ottenuti, le impressioni ricevute e con eventuali suggerimenti di miglioramento; - dove possibile, illustreranno alla comunità locale i contenuti appresi ad esempio con la presentazione di una conferenza ; - parteciperanno alla conferenza stampa indetta per illustrare le potenzialità del progetto Erasmus. I risultati ottenuti verranno inoltre verificati in seguito allo svolgimento di lezioni ad hoc da parte dei docenti coinvolti e dal loro coinvolgimento nella didattica CLIL e nella implementazione di Google Classroom quale strumento per trasmettere contenuti ed informazioni agli studenti Infine la dirigenza scolastica

How you are going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Incontri con i colleghi coinvolti nella progettazione e con la Dirigenza Comunicato pubblicato sul sito scolastico e inviato a tutti i docenti e personale ATA (vedi allegato) Colloqui in presenza e a distanza con i docenti interessati Predisposizione modulo Google per la raccolta delle adesioni Continui contatti in presenza e a distanza (tramite mail e Meet) per la definizione delle mobilità

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Si è cercato di favorire al massimo la partecipazione attraverso la diffusione delle informazioni e il supporto continuo nella scelta dei corsi che potessero essere più consoni agli obiettivi del progetto. Non sono stati svolte selezioni restrittive per offrire non solo ai docenti ma a tutta la scuola l'opportunità di un miglioramento nel senso che la partecipazione dei docenti ai corsi avrà poi una ricaduta in termini di miglioramento delle metodologie innovative e dei contenuti disciplinari.

Organisational Support (Courses and training)

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to the tasks they have and expenses they may incur.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate	Organisational support grant
CRS-01	eduKarjala (E10049443)	Finland	1	0	100	100
CRS-02	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti (E10267609)	Spain	1	0	100	100
CRS-03	KOIN.S.EP INTERACT (E10049405)	Greece	1	0	100	100
CRS-04	Kleopatra Sofia Andrioti (E10186301)	Greece	1	0	100	100
CRS-05	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação (E10029859)	Portugal	2	0	100	200
CRS-06	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY (E10020547)	Greece	2	0	100	200
CRS-07	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune (E10142567)	Denmark	3	0	100	300

Individual Support (Courses and training)

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants	Individual support base rate for accompanying persons	Individual support grant for participants	Individual support grant for accompanying persons	Total individual support grant
CRS-01	eduKarjala (E10049443)	Finland	1	5	0	0	2	126	0	882	0	882
CRS-02	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti (E10267609)	Spain	1	5	0	0	2	112	0	784	0	784
CRS-03	KOIN.S.EP INTERACT (E10049405)	Greece	1	5	0	0	2	112	0	784	0	784
CRS-04	Kleopatra Sofia Andrioti (E10186301)	Greece	1	5	0	0	2	112	0	784	0	784
CRS-05	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação (E10029859)	Portugal	2	5	0	0	2	112	0	1 568	0	1 568
CRS-06	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY (E10020547)	Greece	2	5	0	0	2	112	0	1 568	0	1 568
CRS-07	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune	Denmark	3	5	0	0	2	126	0	2 646	0	2 646

(E10142567)

Travel (Courses and training)

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Green travel	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel	Travel unit cost	Travel grant
CRS-01	eduKarjala (E10049443)	Finland	1	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km		360	360
CRS-02	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti (E10267609)	Spain	1	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	275
CRS-03	KOIN.S.EP INTERACT (E10049405)	Greece	1	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	275
CRS-04	Kleopatra Sofia Andrioti (E10186301)	Greece	1	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	275
CRS-05	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação (E10029859)	Portugal	2	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	550
CRS-06	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY (E10020547)	Greece	2	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	550
CRS-07	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune (E10142567)	Denmark	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	825

Course fees (Courses and training)

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Course fees unit costs	Course fees grant
CRS-01	eduKarjala (E10049443)	Finland	1	5	80	400
CRS-02	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti (E10267609)	Spain	1	5	80	400
CRS-03	KOIN.S.EP INTERACT (E10049405)	Greece	1	5	80	400
CRS-04	Kleopatra Sofia Andrioti (E10186301)	Greece	1	5	80	400

CRS-05	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação (E10029859)	Portugal	2	5	80	800
CRS-06	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY (E10020547)	Greece	2	5	80	800
CRS-07	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune (E10142567)	Denmark	3	5	80	1 200

Inclusion Support (Courses and training)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for organisations	Inclusion support for participants	Description and justification of expenses
CRS-01	eduKarjala (E10049443)	Finland	1	0	0	0	
CRS-02	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti (E10267609)	Spain	1	0	0	0	
CRS-03	KOIN.S.EP INTERACT (E10049405)	Greece	1	0	0	0	
CRS-04	Kleopatra Sofia Andrioti (E10186301)	Greece	1	0	0	0	
CRS-05	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação (E10029859)	Portugal	2	0	0	0	
CRS-06	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY (E10020547)	Greece	2	0	0	0	
CRS-07	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune (E10142567)	Denmark	3	0	0	0	

Exceptional costs (Courses and training)

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs	Requested grant
CRS-01	eduKarjala (E10049443)	Finland	1	0		0	0
CRS-02	Anatolia Education and Consulting Ltd. Şti (E10267609)	Spain	1	0		0	0
CRS-03	KOIN.S.EP INTERACT (E10049405)	Greece	1	0		0	0
CRS-04	Kleopatra Sofia Andrioti (E10186301)	Greece	1	0		0	0
CRS-05	CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação (E10029859)	Portugal	2	0		0	0
CRS-06	OLOKLIROSI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY (E10020547)	Greece	2	0		0	0
CRS-07	Skole- og Dagtilbud i Middelfart Kommune (E10142567)	Denmark	3	0		0	0

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity**: the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility**: the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility**: the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations**: one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities**: the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility**: in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement

between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).

- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Data la natura degli argomenti individuati come criterio per la scelta dei corsi (sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale), i contenuti e le competenze apprese dai docenti risulteranno particolarmente significative per rivedere e strutturare le proposte dei programmi di educazione civica, disciplina che dal presente anno scolastico è diventata parte integrante del curriculum della scuola secondaria italiana. Il CIS verrà arricchito con percorsi di educazione civica per tutte le annualità con tematiche inerenti la sostenibilità e il rispetto dell'ambiente: grazie alle conoscenze e competenze acquisite durante la mobilità, i docenti saranno coinvolti nella progettazione di percorsi di educazione civica da proporre ai vari consigli di classe e si renderanno disponibili per eventuali integrazioni e arricchimento durante lo svolgimento degli stessi. Tutti i corsi scelti si terranno in lingua straniera, quindi i docenti coinvolti acquisiranno e/o potenzieranno la propria competenza comunicativa in una lingua che, sempre di più, sta diventando la lingua indispensabile per avere accesso a fonti di informazione europee e internazionali e che potrà avere effetti positivi nell'insegnamento della lingua e letteratura straniera e nella didattica CLIL. Inoltre lo sviluppo di metodologie per attività di problem solving e abilità creative e critiche nell'affrontare problemi e ostacoli consentiranno un miglioramento nelle attività didattiche in classe e la predisposizione di corsi di approfondimento di tali metodologie per docenti sia interni che esterni al Liceo. I docenti coinvolti nella mobilità saranno coinvolti nella progettazioni di collaborazioni con altre scuole di varie nazionalità europee al fine di incrementare ancor di più l'internalizzazione del liceo Novello. Questo permetterà agli studenti di ampliare la loro visione della società e delle realtà inducendo un processo di maturazione e di responsabilizzazione che ogni studente liceale dovrebbe possedere al termine del suo percorso di studi superiori. Una ulteriore integrazione, sarà la possibilità per questi docenti di proporre migliorie sul piano organizzativo, quali nuovi moduli orari, classi aperte, ... e sul piano strutturale quali migliorie all'edificio che possano renderlo ecosostenibile e infine proposte per il miglioramento della didattica digitale, ad esempio aggiornamento strumentazione informatica.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

I risultati di apprendimento verranno illustrati dai docenti coinvolti nel collegio dei docenti e nelle riunioni periodiche dei rispettivi gruppi disciplinari al fine di suggerire e consigliare una revisione metodologica e contenutistica della didattica. La dirigenza scolastica richiederà una accurata relazione nella quale verranno dettagliate le attività svolte, gli obiettivi raggiunti e soprattutto i risultati ottenuti in termini di arricchimento della didattica. Tali relazioni saranno disponibili a chiunque ne facesse richiesta e i docenti coinvolti nella mobilità saranno a disposizione dei colleghi per eventuali approfondimenti. Potranno, altresì, essere oggetto di valutazione dell'intero progetto di mobilità da parte della Dirigenza. Analoga diffusione sarà svolta nei gruppi di lavoro CLIL, di educazione Civica e nel Nucleo Interno di Valutazione. L'apposita sezione del sito WEB della scuola verrà aggiornata con le informazioni ricevute al rientro della mobilità di ciascun docente.

ii. To share results with other organisations and the public

Le esperienze svolte dai docenti verranno comunicate e condivise, oltre che, con tutta la comunità scolastica, con la comunità locale attraverso la stampa e con l'organizzazione di una conferenza stampa e incontri di divulgazione. Nel sito web del Liceo è presente una sezione che raccoglie le esperienze dei docenti che in passato sono stati coinvolti in progetti di mobilità e la loro ricaduta sulla didattica. Il gruppo CLIL e i docenti coinvolti nella mobilità si renderanno disponibili ad illustrare le modalità di progettazione, di sviluppo e attuazione del progetto Erasmus presso i collegi anche di scuole limitrofe. Si prevede che possano essere progettati seminari e brevi corsi diretti a specifici gruppi di utenti esterni. La Dirigenza metterà a disposizione dell'Agenzia nazionale le esperienze maturate dai docenti al fine di diffondere i risultati in termini di implementazione della didattica durante gli incontri organizzati dall'Agenzia per illustrare le attività Erasmus.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

I canali privilegiati per la diffusione al pubblico dei progetti europei e dei finanziamenti disponibili saranno il sito web del Liceo e la stampa locale. La sezione della pagina del Liceo dedicata all'Erasmus presenta, oltre alle esperienze dei docenti coinvolti, le proposte di mobilità e di progetti finanziati dall'Unione Europea, in maniera tale che gli studenti, le famiglie e la cittadinanza siano sempre aggiornati rispetto a tutte le novità. Per arrivare a un pubblico più ampio, il Liceo si appoggia alla stampa locale, che organizzerà una conferenza stampa e pubblicherà articoli sui quotidiani locali per mettere in luce le potenzialità dei progetti Erasmus. Come nei precedenti anni, si prevede la partecipazione agli Erasmus

Days con allestimento di una mostra fotografica e eventuali interventi dei docenti coinvolti nella mobilità

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

Una delle basi del progetto formativo del liceo Novello è la preparazione del corpo docenti, a cui l'istituto cerca di offrire ogni possibilità di aggiornamento. Questo progetto di mobilità, quindi, si inserisce perfettamente nel programma del nostro istituto perché fornisce ai docenti l'opportunità per un aggiornamento di qualità, sia a livello di contenuti che a livello di sviluppo della competenza in lingua straniera. Tali conoscenze e competenze si rivelano, oggi più che mai utili, per la progettazione dei percorsi di educazione civica, diventata da quest'anno disciplina curricolare a tutti gli effetti, e dell'insegnamento CLIL, una pratica sempre più diffusa fra i docenti dell'istituto. Inoltre, per una scuola che, come la nostra, è molto attenta alla dimensione europea, la mobilità è un'occasione di confronto con colleghi stranieri e un'occasione per stabilire dei contatti che possano concretizzarsi in una rete di collaborazione per la creazione di nuovi progetti.

Please provide a translation in English.

One of the bases of the training project of the Liceo Novello is the preparation of the teaching staff, to which the institute tries to offer every possibility of updating. This mobility project, therefore, fits perfectly into the program of our institute because it provides teachers with the opportunity for a quality update, both in terms of content and in terms of the development of foreign language skills. These knowledge and skills prove, today more than ever, useful for the planning of civic education courses, which this year has become a curriculum discipline in all respects, and for CLIL teaching, an increasingly widespread practice among teachers institute. Furthermore, for a school that, like ours, is very attentive to the European dimension, mobility is an opportunity for discussion with foreign colleagues and an opportunity to establish contacts that can materialize in a network of collaboration for the creation of new projects.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

- Arricchimento curricoli di educazione civica - Implementazione delle collaborazioni con docenti e scuole europee - Maggior coinvolgimento degli studenti in progetti europei - Acquisizione di una positiva consapevolezza digitale - Arricchimento delle competenze digitale dei docenti con positiva ricaduta sulla didattica - Miglioramento dell'impatto ecologico della scuola - Diffusione anche sul territorio e su differenti utenti (ad esempio genitori) dei risultati ottenuti dalla frequenza dei corsi all'estero - Sviluppo di una già considerevole dimensione europea del Liceo Novello

Please provide a translation in English.

- Enrichment of civic education curricula - Implementation of collaborations with European teachers and schools - Greater involvement of students in European projects - Acquisition of a positive digital awareness - Enrichment of teachers' digital skills with a positive impact on teaching - Improvement of the ecological impact of the school - Dissemination also on the territory and on different users (for example parents) of the results obtained from attending courses abroad - Development of an already considerable European dimension of the Liceo Novello

iii. Implementation: What activities are you going to implement?

seminari rivolti a studenti di classi parallele sui contenuti appresi durante il corso riproporre delle attività particolarmente interessanti che abbiamo svolto durante il corso (attività laboratoriali) cercare di organizzare viaggi e uscite didattiche sul territorio in modo che possano includere momenti dedicati alle tematiche oggetto dei corsi

Please provide a translation in English.

eminars for students of parallel classes on the contents learned during the course re-propose some particularly interesting activities that we carried out during the course (laboratory activities) try to organize trips and educational outings in the area so that they can include moments dedicated to the topics covered by the courses

iv. Results: What results do you expect your project to have?

In primo luogo, la partecipazione al progetto avrà una ricaduta sulla progettazione dei curricoli di educazione civica, che potranno essere rivisti e arricchiti alla luce di quanto appreso dai docenti durante il corso, sia in termini di contenuti che di buone pratiche ed esperienze didattiche concrete che emergeranno dal confronto con gli altri partecipanti. Inoltre, le

relazioni che si instaureranno tra i partecipanti potranno sfociare in futuri progetti di collaborazione fra istituti od organizzazioni, che vedranno coinvolti in prima persona gli studenti, con l'obiettivo di renderli più consapevoli dell'importanza del confronto e della collaborazione per cercare soluzioni efficaci a questioni che riguardano la realtà in cui viviamo. Infine, si auspica che la partecipazione dei docenti ai progetti finanziati dall'UE serva agli studenti come motivazione e stimolo per prendervi parte a loro volta, in modo che crescano sempre più consapevoli e capaci di muoversi in una dimensione europea

Please provide a translation in English.

First of all, participation in the project will have an impact on the design of civic education curricula, which can be reviewed and enriched in the light of what teachers have learned during the course, both in terms of content and good practices and concrete teaching experiences which will emerge from the comparison with the other participants. Furthermore, the relationships that will be established between the participants may lead to future collaborative projects between institutes or organizations, which will involve the students personally, with the aim of making them more aware of the importance of comparison and collaboration to seek effective solutions in matters concerning the reality in which we live. Finally, it is hoped that the participation of teachers in EU-funded projects will serve students as a motivation and stimulus to take part in them in turn, so that they grow ever more aware and able to move in a European dimension.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 10.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -Erasmus-signed.pdf	470
Total Size (kB)	470

Other Documents

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

File Name	File Size (kB)
OTH -COM.-279-MOBILITA-PER-LAPPRENDIMENTO-E-LA-FORMAZIONE-ERASMUS-KA122-PROT.pdf	587
OTH -CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA di istituto.pdf	139
OTH -ERASMUS + 2021_2022 - Moduli Google.pdf	58
Total Size (kB)	785
Total Size (kB)	1256

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

History

Version	Submission time	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	-----------------	--------------	---------------	-------------------