



Ministero dell'Istruzione

LICEO STATALE "G. NOVELLO" Scientifico Classico Linguistico

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPSO2000T

TEL. 0377/36749 – 0377/33552 – FAX 0377/37464

Posta Istituzionale: lops02000t@istruzione.it - Posta Certificata: lops02000t@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale: liceonovello.edu.it

CODOGNO (LO) 07 Aprile 2022

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A -FESRPON-LO-2021-512-
CUP: D79J21010600006**

**Al Prof. Capellano Emilio
Albo Istituto**

Lettera di incarico per attività Professionali ai sensi dell'art. 30 CCNL in relazione al Progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura n. 1067327 inoltrata da questa scuola in data 12/09/2021 e protocollato dall’Autorità di Gestione al n. 33542 del 14/09/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 “Per la Scuola – competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/02/2022 (delibera n.3);
- VISTE** le Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. n. 42550 del 02/11/2021 che finanzia il progetto: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-512 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per l'importo di €. 53.989,74;
- VISTO** l'avviso prot. n. 691 del 07/02/2022 per nominare un Progettista personale interno/esterno all'Istituto;
- VISTE** le domande pervenute per l'attività di Progettista;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio con Prot.n. 5302 del 25.11.2021

INDIVIDUA E NOMINA

Il Prof. Capellano Emilio Docente Interno PROGETTISTA –PROGETTO PON FESR "Digital Board Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'Esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi Strutturali"

In particolare dovrà:

- di predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- Provvedere alla realizzazione di un progetto analitico e del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Realizzazione Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati agli strumenti digitali;
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Preparazione della tipologia dell'affidamento;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici di acquisto, del capitolato tecnico definitivo; - Assistenza alle fasi della procedura;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell'ambiente laboratoriale a realizzarsi;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

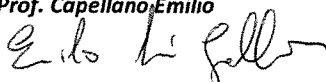
Il compenso massimo per attività di progettista è pari ad € 539,89 onnicomprensivo.

Il presente decreto di nomina annulla e sostituisce il precedente.

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Prof. Capellano Emilio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

La Prof.ssa Valentina Gambarini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m. e norme collegate

