



Ministero dell'Istruzione

LICEO STATALE "G. NOVELLO" Scientifico Classico Linguistico

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPSO2000T

TEL. 0377/36749 – 0377/33552 – FAX 0377/37464

Posta Istituzionale: lops02000t@istruzione.it - Posta Certificata: lops02000t@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale: liceonovello.edu.it

CODOGNO (LO) 25 MARZO 2022

CODICE PROGETTO: 13.1.1A -FESRPON-LO-2021-444-

CUP: D79J21008800006

Al Prof. Emilio Capellano
Albo Istituto

Lettera di incarico Collaudatore progetto PON " Reti locali cablate e wireless nelle scuole"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1. "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura n. 1056890 inoltrata da questa scuola in data 06/08/2021 e protocollato dall'Autorità di Gestione al n. 26867 del 07/08/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 "Per la Scuola – competenze ed ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/02/2022 (delibera n.3);
- VISTE** le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. n. 40055 del 14/10/2021 che finanzia il progetto: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-512 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per l'importo di € 30.101,84;
- VISTO** l'avviso prot. n. 5058 del 15/11/2021 per nominare un Progettista personale interno/esterno all'Istituto;
- VISTE** l'offerta pervenuta per l'attività di Progettista esterno all'istituto e la contestuale accettazione;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio con Prot.n. 5300 del 25.11.2021

INDIVIDUA E NOMINA

Il Prof. Emilio Capellano, in qualità di animatore digitale dell'Istituzione scolastica, con **l'incarico a titolo non oneroso** di collaudatore esperto/interno per il progetto PON (FSER) *"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"*.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

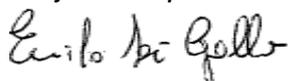
L'Esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi Strutturali"

In particolare dovrà:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Prof. Emilio Capellano



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

La Prof.ssa Valentina Gambarini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m. e norme collegate